**ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**KHOA CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**



BÁO CÁO MÔN:

**QUẢN LÍ DỰ ÁN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

GVHD: **ThS. Nguyễn Thị Thanh Trúc**

Nhóm:

**PHAN VĂN TÂM 10520061**

**HUỲNH NGỌC HIỆP 10520125**

**NGUYỄN VĂN SINH 10520128**

**NGUYỄN TẤN HOAN 10520135**

*TP. Hồ Chí Minh, tháng 12 năm 2013*

**MỞ ĐẦU**.

**LỜI CẢM ƠN**

Trong khoảng thời gian thực hiện báo cáo này, chúng em đã nhận được sự giúp đỡ, chỉ bảo tận tình của thầy cô bộ môn. Chúng em xin gửi lời cảm ơn sâu sắc đến quý thầy cô. Đặc biệt xin chân thành cảm ơn cô Nguyễn Thị Thanh Trúc là người hướng dẫn, cung cấp cho chúng em những tài liệu và tạo điều kiện thuận lợi giúp đỡ chúng em để hoàn thành báo cáo một cách tốt nhất.

Chúng em cũng gửi lời cảm ơn đến bạn bè đã giúp đỡ chúng em hoàn thành đề tài này.

Do thời gian và kiến thức có hạn nên mặc dù đã cố gắng hết khả năng nhưng báo cáo không thể nào tránh khỏi những thiếu sót. Rất mong được sự đóng góp của quý thầy cô để đề tài này hoàn chỉnh hơn.

**NHẬN XÉT**

MỤC LỤC

[YÊU CẦU 1](#_Toc374830820)

[I. KHỞI ĐỘNG (Init) 1](#_Toc374830821)

[1. Bản tuyên bố dự án – Project Charter 1](#_Toc374830822)

[2. Phạm vi dự án – Scope Statement 1](#_Toc374830823)

[3. Giao ước nhóm – Team Contract 1](#_Toc374830824)

[4. Lựa chọn nhóm trưởng – Project Manager 1](#_Toc374830825)

[5. Thông tin các thành viên trong nhóm 1](#_Toc374830826)

[5.1. Thông tin chung 1](#_Toc374830827)

[5.2. Giới thiệu các thành viên trong nhóm 1](#_Toc374830828)

[II. KẾ HOẠCH 1](#_Toc374830829)

[1. Phân công nhiệm vụ 1](#_Toc374830830)

[2. Network diagram 1](#_Toc374830831)

[3. Grant-chart 1](#_Toc374830832)

[4. Rủi ro và giải pháp 1](#_Toc374830833)

[4.1. Rủi ro 1](#_Toc374830834)

[4.2. Giải pháp 1](#_Toc374830835)

[5. Tính toán chi phí 1](#_Toc374830836)

[5.1. Phân tích 1](#_Toc374830837)

[5.2. Net Present Value (NPV) 1](#_Toc374830838)

[5.3. Thời gian hoàn vốn 1](#_Toc374830839)

[5.4. Ước lượng thời gian hoàn thành của dự án 1](#_Toc374830840)

[5.5. Đánh giá các chi phí phát sinh 1](#_Toc374830841)

[6. Kế hoạch quản lý chất lượng, quản lý tài liệu và quản lý mã nguồn mở 1](#_Toc374830842)

[III. THỰC THI 1](#_Toc374830843)

[1. Cập nhật tiến độ 1](#_Toc374830844)

[2. Báo cáo các cuộc họp 1](#_Toc374830845)

[IV. KIỂM SOÁT 1](#_Toc374830846)

[1. Các vấn đề phát sinh 1](#_Toc374830847)

[2. Thay đổi yêu cầu 1](#_Toc374830848)

[V. KẾT THÚC 1](#_Toc374830849)

[**1.** Bài học kinh nghiệm 1](#_Toc374830850)

[**2.** Đánh giá 1](#_Toc374830851)

[KẾT LUẬN 1](#_Toc374830852)

[TÀI LIỆU THAM KHẢO 1](#_Toc374830853)

Dự án:

**QUẢN LÝ NHÀ HÀNG KHÁCH SẠN**

# YÊU CẦU

1. **KHỞI ĐỘNG (Init)**
2. Bản tuyên bố dự án – Project Charter
3. Phạm vi dự án – Scope Statement
4. Giao ước nhóm – Team Contract
5. Lựa chọn nhóm trưởng – Project Manager
6. Thông tin các thành viên trong nhóm
   1. Thông tin chung
   2. Giới thiệu các thành viên trong nhóm
7. **KẾ HOẠCH**
8. Phân công nhiệm vụ
9. Network diagram
10. Grant-chart
11. Rủi ro và giải pháp
    1. Rủi ro
    2. Giải pháp
12. Tính toán chi phí
    1. Phân tích
    2. Net Present Value (NPV)
    3. Thời gian hoàn vốn
    4. Ước lượng thời gian hoàn thành của dự án
    5. Đánh giá các chi phí phát sinh
13. Kế hoạch quản lý chất lượng, quản lý tài liệu và quản lý mã nguồn mở
14. **THỰC THI**
15. Cập nhật tiến độ
16. Báo cáo các cuộc họp
17. **KIỂM SOÁT**
18. Các vấn đề phát sinh
19. Thay đổi yêu cầu
20. **KẾT THÚC**
21. Bài học kinh nghiệm
22. Đánh giá

# KẾT LUẬN

# TÀI LIỆU THAM KHẢO